

緑風庵 レンタルスペース利用規約

場所貸し専用 | 2026 年 8 月 13 日改定

本規約は、緑風庵（以下「当店」）のスペースを「場所貸し」としてご利用いただく際の条件を定めるものです。緑風庵が企画・集客・予約管理・当日運営等に継続的に関わる場合は、別途「共同開催イベント利用規約・ガイドライン」を適用します。

第 1 条 利用場所

- 利用可能場所は、原則として 2 階客席部分または事前に利用を認めたテラス部分とします。
- 2 階客席部分の定員は、原則として着席 14 名までとします。
- 厨房、カウンター内、事務・保管場所その他当店が指定する場所には、許可なく立ち入ることはできません。

第 2 条 利用可能日時

- 利用可能日時は、当店の営業状況、予約状況および利用内容を踏まえ、個別に決定します。
- 通常営業、仕込み、当店主催イベントその他の事情により、利用をお断りする場合があります。

第 3 条 利用料金

利用区分	料金
平日 15 時以降・一部利用（通常営業と併用）	2,000 円／1 時間
開店前・閉店後等の営業時間外	3,000 円／1 時間
定休日	3,000 円／1 時間
土日祝・一部利用（通常営業と併用）	3,000 円／1 時間
営業時間内の 2 階貸切＋参加者ワンオーダー	3,000 円／1 時間
営業時間内の 2 階貸切・飲食利用なし	4,000 円／1 時間

※「ワンオーダー」は、原則として参加者 1 名につき、当店指定のドリンク・スイーツ等から 1 品以上をご注文いただく方式です。店舗全体の貸切や通常営業を休止する貸切は、内容に応じて個別見積りとなります。

※平日 15 時以降 2,000 円の料金は、一般のお客様への影響が少ない一部利用に限る特別料金です。

第 4 条 営業時間内の利用条件

- 営業時間内の利用は、通常営業および一般のお客様に支障のない内容に限ります。大きな音、大音量の音楽、楽器演奏、大きな掛け声、継続的な振動、強い香り・臭いを伴う内容は、原則として営業時間内にはお受けできません。
- アロマ、香料、薬剤、食材等を使用する場合は、申込み時に必ずお申し出ください。

第 5 条 利用時間

- 利用時間には、入室、搬入、準備、着替え、参加者受付、実施、片付け、清掃、搬出および完全退室までのすべての時間を含みます。
- 予定時間を超過する場合は、当店の了承を得るものとし、30 分単位で追加料金を申し受けます。通常営業や次の予約に影響する場合は延長をお断りすることがあります。

第 6 条 申込み・利用承認

- 所定の利用申込書を提出し、当店が内容を確認・承認した時点で予約成立とします。

11. 申込み後に内容、人数、時間、販売内容等を変更する場合は、事前に当店へご相談ください。

第7条 支払い

12. 支払い方法は「現金」または「銀行振込」のいずれかとします。

13. 銀行振込の手数料は利用者負担とします。指定期日までに支払いが確認できない場合は、予約を取り消すことがあります。

第8条 キャンセル

14. 利用日の4日前まで：無料。利用日の3日前から2日前まで：利用料金の50%。利用日の前日・当日：利用料金の100%。

15. 飲食、材料、外部手配品等、すでに準備費用が発生している場合は、上記とは別に実費をご負担いただく場合があります。

第9条 集客・予約管理

16. 場所貸しの場合、企画、告知、参加者募集、予約受付、問い合わせ、キャンセル対応、当日の受付・進行は原則として利用者が行います。

17. 当店のSNS投稿、店内掲示、お客様への個別DM、予約管理は会場利用料に含まれません。当社が任意に紹介した場合も集客を保証するものではありません。

第10条 飲食

18. 当店のドリンク・スイーツ・軽食等を希望する場合は、会場利用料とは別に飲食料金を申し受けます。内容、人数、料金、提供時間を事前に決定します。

19. 当日の追加注文は対応可能な範囲に限ります。食事その他、調理・盛り付け・洗い物等の負担が大きい個別注文は原則としてお受けしません。

20. 持込み飲食物の衛生管理、アレルギー表示等は利用者の責任で行ってください。

第11条 設営・片付け・清掃

21. 設営・片付けは原則として利用者が行い、利用終了後は原状回復してください。

22. ごみは原則として利用者が持ち帰るものとします。特別清掃やごみ処理が必要な場合は別途料金を申し受けることがあります。

第12条 通常営業・一般のお客様への配慮

23. 営業時間内は一般のお客様へのサービスを妨げないようご配慮ください。入口、階段、通路、1階客席等を無断で受付・待機・荷物置場として占有することはできません。

24. 参加者が予定より早く来店する可能性がある場合は、利用者から待機方法を事前にご案内ください。

第13条 責任者・安全管理

25. 利用者は当日の責任者を定め、利用中は会場に常駐させてください。

26. 事故、急病、参加者間のトラブル等が発生した場合は、利用者が主体となって対応し、速やかに当店へ報告してください。

第14条 禁止事項

27. 申込内容と異なる利用、第三者への譲渡・転貸、法令または公序良俗に反する行為、許可のない販売・契約行為、危険物・火気の無断持込み、建物・備品の損傷、定員超過、一般のお客様や近隣に迷惑を及ぼす行為は禁止します。

28. 当店の名称、ロゴ、店舗写真等を広告・告知に使用する場合は、事前に当店の確認を受けてください。

第 15 条 利用の取消し・中止

29. 本規約違反、申込内容の虚偽、料金未払い、安全・衛生上の問題、通常営業や近隣への重大な影響、当店からの必要な指示に従っていただけない場合等は、利用前または利用中であっても取消し・中止を求めることがあります。

第 16 条 破損・汚損・損害

30. 利用者または参加者が設備、家具、備品等を破損・紛失・著しく汚損した場合は、直ちに当店へ報告してください。修理・交換・清掃等の実費をご負担いただく場合があります。

第 17 条 事故・盗難等

31. 所持品、現金、商品、作品、機材等は各自で管理してください。当店の責めに帰すべき事由によらない盗難、紛失、事故等について、当店は責任を負いません。

32. 当店の故意または過失により損害が生じた場合は、法令に従って対応します。

第 18 条 天災等

33. 天災、停電、設備故障、交通障害、行政上の要請その他やむを得ない事情により利用が困難となった場合は、日程変更、料金の取扱い等について双方で協議します。

第 19 条 写真・動画・SNS

34. 利用者が参加者の写真・動画を撮影・掲載する場合は、必要な同意を利用者の責任で得てください。

第 20 条 規約の変更・協議

35. 当店は運営上の必要に応じて本規約を変更することがあります。予約成立済みの利用は原則として申込み時点の規約を適用します。

36. 本規約に定めのない事項は、利用者と当店が協議して決定します。